

如何升職加薪

副題：從理論到實踐去升職加薪



簡介：

你知道上司最喜歡提拔什麼人嗎？有人說能力最強的，有人說貢獻最大的，還有人說上司最喜歡的。但其實，在職場上待久了，你就會發現：能力最強的，並不一定被提拔；最勤奮的，也可能在基層一輩子在加班。本課程重新整理職場基礎思維，解拆公司或上司決定員工升職加薪的原理。

課程對象：

所有上班族，或對本課題有興趣的人仕。本課程不適合安於現狀的人士。

課程目的：

本課程主要目的，是幫助學員重新整理職場上的基礎思維，從而增強學員在職場上爭取升職及加薪的能力。

日期及時間：

2021年10月7日(星期四)
10:00am–5:00pm

語言：粵語

授課地點：九龍油尖旺區

課程內容：

- ◆ **內部升職加薪的方法**
 - 什麼是薪酬績效？
 - 總結個人工作表現的方法及技巧
 - 升職加薪計劃的重點
 - 向公司申請升職加薪的策略
- ◆ **外部升職加薪的方法**
 - 怎樣判斷換工作的時機？
 - 怎樣辨識新公司或新工作是否適合？
 - 面試中談薪酬待遇的策略
- ◆ **模擬實戰案例練習**

形式：	實體班，互動和小組討論，輔以理論授課
費用：	港幣 2180 元 / *港幣 1980 元 (*於 2021 年 9 月 15 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

新界荃灣海盛路 11 號 ONE MIDTOWN 19 樓 20 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

如何升職加薪 2021 年 10 月 7 日（星期四）

- 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
<ul style="list-style-type: none">✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. <input type="checkbox"/> 傳真 2. <input type="checkbox"/> 電郵 3. <input type="checkbox"/> 互聯網 4. <input type="checkbox"/> 講座 5. <input type="checkbox"/> 廣告 6. <input type="checkbox"/> 業務經理 7. <input type="checkbox"/> Facebook 8. <input type="checkbox"/> LinkedIn 9. <input type="checkbox"/> 學會：(請註明) _____ 10. <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____